Инструкция по работе с разделом «Аналитика»

Инструкция для образовательных организаций

1. Войдите на сайт ЛК ФИС ОКО (<u>https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru</u>), авторизуйтесь в системе с помощью логина и пароля. Чтобы перейти в раздел «Аналитика», необходимо выбрать соответствующую вкладку на верхней панели.

		Обмен данными Аналитика Паспорт		۵) 🕞
впр		Q. Поиск по названию	Поися	e.	
впр спо	3	1 мая 2023 (понедельник)	Действия:	ø	~
оку	(*)	Техническая поддержка			
нико	1				
Апробация модели		13 мар. 2023 (понедельнок)	Действия:	6 ⁰	~
самообследования Мониторинговые исследования		Инструкция по работе с формой сбора результатов ВПР 2023			
500+	•	20 февр. 2023 (понедельник)	Действия:	ø	~
Профилактика деструктивного поведения		Проблемы при авторизации в личном кабинете ФИС ОКО			

Необходимо подтвердить вход в раздел «Аналитика» (нажав кнопку «Войти в систему»).



2. После подтверждения откроется главная страница раздела «Аналитика». Чтобы просматривать интересующие результаты, необходимо выбрать мероприятия, участников, отчеты и нажать кнопку «Показать».

ФИС-ОКО			ПЕРЕЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	отчеты	УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ	АРХИВ ОТЧЕТОВ	логин оо	выход
	в мероприятия 🗸 1	у частники л	Laat отчеты A		ЗАКАЗАТЬ ОТЧЕТ ПОКА:	ЗАТЬ		
	► BTIP 2020							
	т ВПР					×		
	▶ 2021							
	▶ 2022							
	*2023							
	▶ 10							
	▼ 11							
	🗸 Физика							
	Химия	-						

2.1. Во вкладке «Мероприятия» выберите из выпадающего списка класс/курс и предмет. Для выбора необходимо поставить «галочку».

После выбора мероприятия в правом верхнем углу кнопки «**Мероприятия**» появится количество мероприятий, выбранных пользователем. Ниже появится перечень выбранных мероприятий.

ФИС-ОКО			ПЕРЕЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	отчеты	УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ	АРХИВ ОТЧЕТОВ	логин оо	выход
	МЕРОПРИЯТИЯ ~	. Участники л	ыш отчеты л	3	АКАЗАТЬ ОТЧЕТ ПОКА			
[ВПР/2023/11/Физика 🕄							
-						×		

2.2. Во вкладке «**Участники**» для ОО будет доступна для выбора только сама ОО. Необходимо поставить «галочку». После выбора в правом верхнем углу кнопки «**Участники**» появится количество выбранных участников (для образовательных организаций – 1).

фис-око		ПЕРЕЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	отчеты	УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ	АРХИВ ОТЧЕТОВ	логин оо	выход
мероприятия ~	🛛 УЧАСТНИКИ 🔨	L <u>ыі</u> отчеты ^	3	АКАЗАТЬ ОТЧЕТ ПОКАЗ	ЗАТЬ		
ВПР /2023/11/Физика	Q Поиск	×					
	🔲 Выбрать все				S		
	□ мбоу сош №1						

2.3. Во вкладке «Отчеты» необходимо отметить все необходимые отчеты. После выбора в правом верхнем углу кнопки «Отчеты» появится количество выбранных отчетов.



2.4. После выбора мероприятия, участников и отчетов, станет активна кнопка «Показать».



После нажатия кнопки «**Показать**» отчеты отобразятся на странице. Для сохранения отчетов на компьютер (экспорт отчета) воспользуйтесь кнопкой «**заказать отчет**», после этого выбранные отчеты будут выгружены в формате XLSX.



Кнопка «**Очистить все**» позволяет снять все выбранные фильтры в мероприятиях, участниках и отчетах.

Чтобы вернуться на главную страницу ФИС ОКО, необходимо на верхней панели нажать «**Перейти в личный кабинет**».

3. При возникновении вопросов можно обратиться на почту <u>helpfisoko@fioco.ru</u>